

# Application WEB Client Rainville

---

## But:

Permettre aux clients Auto Propane de Gaz Propane Rainville d'avoir accès à leur facture de remplissage via un compte web.

Le client Gaz Propane Rainville, il pourra accéder au contenu de sa facture de remplissage via ce compte qu'il a créé lui-même sur le site [jrap.urgcpl.com](http://jrap.urgcpl.com).

## Comment ça marche :

Le client inscrira dans son navigateur Web cette adresse : [jrap.urgcpl.com](http://jrap.urgcpl.com)

**Note :** Cette page Web s'adapte à tous les formats d'écran. Écran d'ordinateur, tablette et téléphone intelligent. Elle est compatible avec iPhone.

1. Pour avoir accès à ses données de transaction de gaz dans les cardlocks, à la première connexion, il devra s'enregistrer avec un numéro de carte valide à son compte client Rainville.

**Rainville**  
SOLUTIONS POUR SOLUTIONS POUR GAZ PROPANE

Connexion

Dossier client: ()

🏠 / Connexion

**Utilisateur**

**Mot de passe**

Options ▾

**Connexion**

Sélectionner ici pour vous enregistrer.

[Mot de passe oublié ?](#) [S'enregistrer](#)

2. Voici l'écran avec le formulaire d'enregistrement.


comptes

---

Dossier clients

[🏠](#) / Enregistrement

**Nom d'utilisateur \***

**Mot de passe \***  

**Confirmer Mot de passe \***

**No Carte \***

**NIP**

**Courriel \***

3. Le client doit choisir :

- Nom d'utilisateur** : Vous pouvez choisir ce que vous voulez comme nom d'utilisateur.
- Mot de passe** : Le mot de passe doit avoir une valeur de sécurité de plus de 50% pour qu'il soit accepté. Cette valeur apparaîtra à l'écran.
- No Carte** : inscrire le numéro exact de la carte dans le champ approprié. Le numéro doit être valide dans notre système pour qu'il soit accepté.
- Le NIP** : Vous devez inscrire le NIP utilisé avec votre carte pour valider le propriétaire de la carte et le numéro de compte Rainville.
- Courriel** : L'adresse courriel est nécessaire pour recevoir la demande d'activation du compte que vous venez de créer. Ensuite, lorsque le compte est validé, toutes les transactions faites avec les cartes de ce compte sont visibles par le gestionnaire de ce compte.

4. Vous allez recevoir ce message par courriel. Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez qu'il n'est pas dans vos courriels indésirables

  Courriel à venir

**Détail de l'enregistrement** - Bonjour, Merci de vous être enregistré. Votre profil est le suivant: Nom

5. Ouvrir le message et cliquer sur [Activer le compte](#)

Bonjour,

Merci de vous être enregistré. Votre profil est le suivant:

Nom d'utilisateur: johnDoe

Mot de passe: 123johnDoegpr

No Carte: 1762000000001301

NIP: 1234

Courriel: [example@gpr.com](mailto:example@gpr.com)

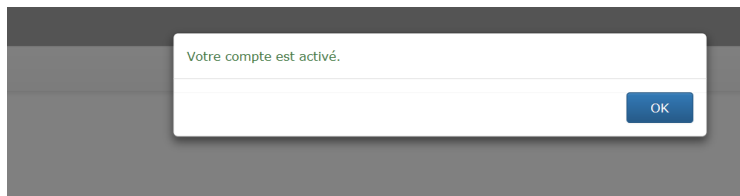
Veuillez cliquer sur le lien suivant pour activer votre compte:

[Activer le compte](#)

N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez des questions.

Cordialement,  
Le service à la clientèle

6. Vous verrez apparaître cette fenêtre lorsque votre compte sera activé



Cliquer sur OK

7. Pour visualiser les factures de ce compte, vous entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe dans la fenêtre de connexion suivante.

A screenshot of the Rainville login page. At the top left is the Rainville logo with the text "RAZ PROPANE" below it. Below the logo is a "Connexion" button. Underneath is the text "Dossier client: ()". There is a breadcrumb "Home / Connexion". The login form has two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe". Below the fields is a link "Options" with a dropdown arrow. At the bottom is a blue "Connexion" button. At the very bottom, there are links "Mot de passe oublié ?" and "S'enregistrer".

[Mot de passe oublié ?](#) [S'enregistrer](#)

8. Vous verrez cette fenêtre en cliquant sur connexion.

Profil Carte(s) Transactions - Changer de mot de passe Déconnexion

Dossier client: Utilisateur test

Transaction (détail)

Page 1 sur 4 Enregistrements 1 à 15 sur 54

Date	Coupon	Qtée	Prix	SPEDE	Sous-total	Total	Carte	Chauffeur	Transaction - #	Site	Site	Entreprise	Compte
2016/11/18	4473	69.51	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022968	109	LAP Cowansville		0001222
2016/11/15	2942	87.44	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022628	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/14	2937	75.19	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022549	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/09	2591	86.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022256	102	LAP St-Angèle		0001222
2016/11/09	2919	55.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022184	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/07	2912	79.33	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022004	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/05	2906	85.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021930	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/03	2893	40.02	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021755	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/31	2874	77.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021442	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/26	4470	57.70	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021140	002	GPR-ST-JEROME		0001222
2016/10/25	3016	85.52	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021114	107	LAP Granby		0001222
2016/10/24	2834	83.64	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020958	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/21	2825	66.86	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020811	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/19	4418	67.18	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020642	002	GPR-ST-JEROME		0001222
2016/10/17	2790	91.47	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020346	001	GPR-GRANBY		0001222
Grand Total (54 enregistrement(s))													
			SOMME: 3544.29		SOMME: \$0.00	SOMME: \$0.00	SOMME: \$0.00						
			MOY: \$0.00										

- Sur cette fenêtre, vous avez les 15 dernières transactions faites avec votre carte. Vous retrouverez toutes les informations qui sont sur votre coupon de remplissage.
- Dans le bas de la page, vous avez le nombre total de facture depuis le début de l'utilisation de nos cardlocks avec notre carte Gaz Propane Rainville.
- Dans la barre d'enregistrements vous pouvez modifier le nombre d'enregistrements visibles sur l'écran.

Dossier client: Utilisateur test

Transaction (détail)

Page 1 sur 4 Enregistrements 1 à 15 sur 54

Date	Coupon	Qtée	Prix	SPEDE
2016/11/18	4473	69.51	\$0.000	\$0.00

15

Si vous choisissez **Tout** vous allez avoir toutes les factures à votre compte affichées à l'écran. Par la suite, vous pourrez avec les outils de recherche faire des filtres sur vos transactions.

# Description des fonctions du dossier Client.

**Rainville**

Profil Carte(s) Transactions • Changer de mot de passe Déconnexion

Dossier client: Utilisateur test







Transaction (détail) en fr

Page << 1 >> sur 4 Enregistrements 1 à 15 sur 54 15








Date	Coupon	Qté	Prix	SPÉDE	Sous-total	Total	Carte	Chauffeur	Transaction - #	Site	Site	Entreprise	Compte
2016/11/18	4473	69.51	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022968	109	LAP Cowansville		0001222
2016/11/15	2942	87.44	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022628	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/14	2937	75.19	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022549	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/09	2591	86.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022256	102	LAP St-Angèle		0001222
2016/11/09	2919	55.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022184	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/07	2912	79.33	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000022004	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/05	2906	85.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021930	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/11/03	2893	40.02	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021755	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/31	2874	77.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021442	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/26	4470	57.70	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021140	002	GPR-ST-JEROME		0001222
2016/10/25	3016	85.52	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000021114	107	LAP Granby		0001222
2016/10/24	2834	83.64	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020958	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/21	2825	66.86	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020811	001	GPR-GRANBY		0001222
2016/10/19	4418	67.18	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020642	002	GPR-ST-JEROME		0001222
2016/10/17	2790	91.47	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	1762000000000458		8000020346	001	GPR-GRANBY		0001222
<b>Grand Total (54 enregistrement(s))</b>													
			SOMME: 3544.29	SOMME: \$3.83	SOMME: \$144.85	SOMME: \$166.55							
			MOY: \$0.038										

## 1. Lorsque vous entrez dans votre dossier client, vous avez l'écran Transaction (détail)

### a. Description des boutons

-  imprimer le tableau, il transforme le tableau en version imprimable. Ensuite choisir imprimer pour imprimer la page à l'écran.
-  Exporte le tableau dans un fichier Excel.
-  Exporte le tableau dans un document Word
-  Ouvre le tableau en format PDF pour imprimer.
-  Ouvre le module de recherche (permet de faire des recherches par mois ou par Carte.
-  Permet d'enregistrer une recherche.

### b. Description du panneau de recherche

 / Transaction (détail)      

Date

Carte contains

- Dans le panneau de recherche vous avez deux critères pour une recherche.

Dossier client: Utilisateur Test

🏠 / Transaction (détail)  

Date	Carte	Recl	Page
Veillez sélectionner			
Nov 2016			
Oct 2016			
Sep 2016			
Aou 2016			
Jul 2016			
Jun 2016			
Mai 2016			
Avr 2016			
Mar 2016			sur 4
Fév 2016			
Jan 2016			
Déc 2015			
Nov 2015			
Oct 2015			
Sep 2015			
Aou 2015			
Jul 2015			
Jun 2015			
Mai 2015			
Avr 2015			
Mar 2015			
Fév 2015			
Jan 2015			
Déc 2014			
2016/10/26	4470		57 70

1. Par mois

🏠 / Transaction (détail)      

Date: Oct 2016

Carte contains: Carte

Recherche

Filtre en place:  
Date: `TransactionDate` BETWEEN '2016-10-01 00:00:00' AND '2016-10-31 23:59:59'

Page: << 1 >> sur 1 Enregistrements 1 à 14 sur 14 Tout

Date	Coupon	Qtée	Prix	SPEDE	Sous-total	Tota
2016/10/31	2874	77 98	€0,000	€0,00	€0,00	€0,00

2. Par numéro de Carte

Carte contains

Transaction (détail) [icônes]

Date: Veuillez sélectionner

Carte contains

Recherche

Filtre en place:  
Carte: `DriverCardNo` LIKE '%1762000000000458%'

3. Si vous le désirez, vous pouvez entrer juste les trois derniers chiffres et vous obtiendrez toutes les cartes qui contiennent ces

Carte contains

Recherche

Filtre en place:  
Carte: `DriverCardNo` LIKE '%458%'

trois chiffres consécutifs.

4. Vous pouvez combiner la recherche. Faire la recherche par mois pour une carte si le client à plus d'une carte à son compte.

Dossier client: Utilisateur test

Transaction (détail) [icônes]

Date: Jul 2016

Carte contains

Recherche

Filtre en place:  
Date: `TransactionDate` BETWEEN '2016-07-01 00:00:00' AND '2016-07-31 23:59:59'  
Carte: `DriverCardNo` LIKE '%1762000000000458%'

5. Vous pouvez sauvegarder cette recherche.

[icône]

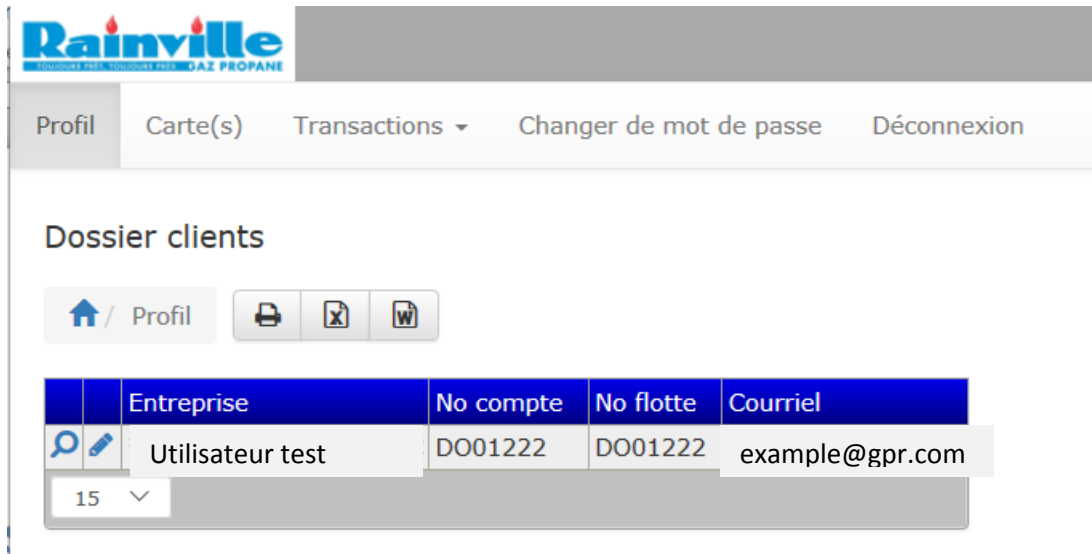
Sauvegarde du filtre courant  
Enlever les filtres

6. Vous pouvez enlever tous les filtres.



## Les menus




### 1. Profil





**Rainville**  
ÉQUIPEMENT GAZ - TOUJOURS PRÊT - GAZ PROPANE

Profil Carte(s) Transactions ▾ Changer de mot de passe Déconnexion

### Dossier clients

🏠 / Profil   

	Entreprise	No compte	No flotte	Courriel
 	Utilisateur test	DO01222	DO01222	example@gpr.com

15 ▾



- a. Permet de visualiser les informations du profil

### Dossier clients

🏠 / Profil / Vue 

<b>Entreprise</b>	Utilisateur test
<b>Nom d'utilisateur</b>	Test
<b>No compte</b>	DO01222
<b>No flotte</b>	DO01222
<b>Courriel</b>	<a href="mailto:example@gpr.com">example@gpr.com</a>



- b. Permet d'éditer les informations du profil

Dossier clients

🏠 / Profil / Modifier

Entreprise	Utilisateur test
Nom d'utilisateur	Test
No compte	DO01222
No flotte *	<input type="text" value="DO01222"/>
Courriel *	<input type="text" value="example@gpr.com"/>
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>	



- c. Vous pouvez modifier les champs qui sont encadrés. Lorsque vous avez modifié les informations, sauvegarder les informations et on vous demande de confirmer les modifications.

Dossier clients

[/ Profil / Modifier](#)

**Entreprise** Utilisateur test

**Nom d'utilisateur** Test

**No compte** D001222

**No flotte \*** VG00001

**Courriel \*** example@gpr.com

Confirmer

Annuler

## 2. Carte (s)

The screenshot shows the Rainville client interface. At the top, there is a navigation bar with the Rainville logo and the text 'PROFIL POUR COMPTES GAZ PROPANE'. Below the logo, there is a menu with options: 'Profil', 'Carte(s)', 'Transactions', 'Changer de mot de passe', and 'Déconnexion'. The 'Carte(s)' option is selected. Below the menu, there is a 'Dossier clients' section with a breadcrumb trail ' / Carte(s)' and several utility icons (print, copy, paste, search, filter). Below this is a table with the following data:

Entreprise	No Carte	Nom	Dernière transaction	NIP	Statut	Card Type
	1762000000000458		16-10-10	0458	00	S

At the bottom of the table, there is a dropdown menu showing '15'.

Ce menu vous permet de voir toutes les cartes du compte client. Pour pouvez utiliser toutes les options de recherches, impression et exportation.

## 3. Transaction

### a. Transaction (sommaire)

Dossier client: Utilisateur test

The screenshot shows the Rainville client interface for the 'Transaction (sommaire)' menu. At the top, there is a breadcrumb trail ' / Transaction (sommaire)' and several utility icons (print, copy, paste, search, filter). Below this is a table with the following data:

Entreprise	Carte	Prix (MOY)	Qtée (SOMME)	SPEDE (SOMME)	Sous-total (SOMME)	Total (SOMME)
	1762000000000458	\$0.038	3544.29	\$3.83	\$144.85	\$166.55
		\$0.038	3544.29	\$3.83	\$144.85	\$166.55

At the top of the table, there is a pagination bar showing 'Page << 1 >> sur 1 Enregistrements 1 à 1 sur 1 15'.

## b. Transaction (détail)

**Rainville**  
Profils Carte(s) Transactions - Changer de mot de passe Déconnexion

Dossier client: Utilisateur test

Transaction (détail)

Date	Coupon	Qté	Pris	SPEDE	Sous-total	Total	Carte	Chauffeur	Transaction - #	Site	Entreprise	Compte
2016/11/18	4473	69.51	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022968 109	LAP Cowansville		DO01222
2016/11/15	2942	87.44	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022628 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/11/14	2937	75.19	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022549 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/11/09	2591	86.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022256 102	LAP St-Angèle		DO01222
2016/11/09	2919	55.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022184 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/11/07	2912	79.33	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000022004 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/11/05	2906	85.59	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000021930 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/11/03	2893	40.02	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000021755 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/10/31	2874	77.98	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000021442 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/10/26	4470	57.70	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000021140 002	GPR-ST-JEROME		DO01222
2016/10/25	3016	85.52	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000021114 107	LAP Granby		DO01222
2016/10/24	2834	83.64	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000020958 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/10/21	2825	66.86	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000020811 001	GPR-GRANBY		DO01222
2016/10/19	4418	67.18	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000020642 002	GPR-ST-JEROME		DO01222
2016/10/17	2790	91.47	\$0.000	\$0.00	\$0.00	\$0.00	176200000000		8000020346 001	GPR-GRANBY		DO01222
Grand Total (54 enregistrement(s))												
SOMME: 3544.29				SOMME: \$3.83	SOMME: \$144.85	SOMME: \$166.55						
MOY: \$0.038												

## 4. Changer de mot de passe

**Rainville**  
Profils Carte(s) Transactions - Changer de mot de passe Déconnexion

Dossier clients

Changement du mot de passe

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

a. Permet de changer le mot de passe comme vous voulez.

## 5. Connexion

**Rainville**  
Connexion

Dossier clients

Connexion

Utilisateur

Mot de passe

Options ▾

[Mot de passe oublié ?](#) [S'enregistrer](#)

a. Options

sse


Options ^

- Connexion automatique jusqu'à déconnexion explicite
- Sauvegarder mon nom d'utilisateur
- Toujours me demander mon nom d'utilisateur et mon mot de passe

Connexion

b. Mot de passe oublié ?

Dossier clients

 / Rappel du mot de passe

**Adresse électronique  
de l'utilisateur**

Envoyer